



Outlook

RE: Reunion Mensual - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST 2024 2026

Desde Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Fecha Mar 21/4/2026 13:40

Para Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo <copasst@Supernotariado.gov.co>

CC Carmen Beatriz Seña Leon <carmen.sena@supernotariado.gov.co>; Diana Patricia Charria Mahecha <diana.charria@supernotariado.gov.co>; Yady Milena Lozada Quisaboni <yady.lozada@supernotariado.gov.co>; Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>; Mariana Isabel Arteaga Mejia <mariana.arteaga@supernotariado.gov.co>; Seguridad y Salud en el Trabajo SNR <seguridadsaludytrabajo@Supernotariado.gov.co>

Doctora
Carmen Beatriz Seña León
Presidenta del COPASST

Señora
Diana Patricia Charria Mahecha
Secretaria del COPASST 2024–2026

Señora
Yady Milena Lozada Quisaboni
Secretaria Suplente del COPASST 2024–2026

Y demás integrantes del Comité:

De manera atenta me permito **Reiterar el requerimiento** relacionado con la solicitud previamente enviada respecto al envío de las actas de reunión del COPASST correspondientes a los meses de **diciembre de 2025 y enero y febrero de 2026**, las cuales **a la fecha no han sido remitidas ni se ha recibido respuesta** al requerimiento inicial.

Así mismo, respetuosamente solicito informar la **fecha de realización de las reuniones correspondientes a los meses de marzo y abril de 2026**, toda vez que no se cuenta con evidencia documental de su desarrollo.

Es importante reiterar que, conforme a lo establecido en la **Resolución 2013 de 1986 (artículo 11)** y el **Decreto 1072 de 2015**, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST debe reunirse **como mínimo una (1) vez al mes**, dejando constancia mediante las respectivas actas, las cuales deben mantenerse disponibles como soporte del funcionamiento del Comité dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para efectos de verificación por parte de entes de control, auditorías internas, externas y la Administradora de Riesgos Laborales.

Teniendo en cuenta la responsabilidad institucional asociada al cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST, agradezco muy amablemente remitir las **actas pendientes** e informar la **programación de las reuniones no realizadas**, indicando fecha estimada de entrega, con el fin de garantizar la trazabilidad documental correspondiente.

Quedo atenta a su pronta respuesta



Catalina Avendaño Carranza
Profesional Especializado –
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá, Colombia
Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
www.sernotariado.gov.co

De: Ivon Catalina Avendaño Carranza <ivon.avendano@supernotariado.gov.co>

Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 11:32

Para: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo <copasst@Supernotariado.gov.co>

Cc: Carmen Beatriz Seña Leon <carmen.sena@supernotariado.gov.co>; Diana Patricia Charria Mahecha <diana.charria@supernotariado.gov.co>; Yady Milena Lozada Quisaboni <yady.lozada@supernotariado.gov.co>; Edna Rocio Pulido Gamero <edna.pulido@supernotariado.gov.co>; Mariana Isabel Arteaga Mejia <mariana.arteaga@supernotariado.gov.co>

Asunto: RE: Reunion Mensual - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST 2024 2026

Cordial saludo,

Doctora
Carmen Beatriz Seña León
Presidenta del COPASST

Señora
Diana Patricia Charria Mahecha
Secretaria del COPASST 2024–2026

Señora
Yady Milena Lozada Quisaboni
Secretaria Suplente del COPASST 2024–2026

Y demás integrantes del Comité:

De manera atenta, me permito realizar seguimiento a la solicitud enviada previamente relacionada con el envío de las actas de reunión del COPASST correspondientes a los meses de diciembre de 2025 y enero y febrero de 2026, las cuales a la fecha no han sido remitidas.

Agradezco su apoyo con el envío de esta información a la mayor brevedad posible e indicarnos una fecha específica en la que se realizará la entrega de dichas actas.

De igual manera, solicito muy amablemente confirmar la fecha programada para la reunión del Comité correspondiente a los meses de marzo y abril, teniendo en cuenta la importancia de dar cumplimiento a la periodicidad mensual establecida.

Es importante recordar que, conforme a la Resolución 2013 de 1986 (artículo 11) y al Decreto 1072 de 2015, el COPASST debe sesionar como mínimo una vez al mes y mantener el archivo de actas disponible

para revisión por parte de las autoridades competentes, auditorías internas o externas.

Esta información resulta fundamental para el seguimiento de los compromisos adquiridos y la adecuada gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Quedo atenta a su pronta respuesta.

Muchas gracias por su colaboración.



Catalina Avendaño Carranza
Profesional Especializado –
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá. Colombia
Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
www.sernotariado.gov.co

De: Ivon Catalina Avendaño Carranza

Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 15:10

Para: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo <copasst@Supernotariado.gov.co>

Cc: Carmen Beatriz Seña León <carmen.sena@supernotariado.gov.co>; Diana Patricia Charria Mahecha <diana.charria@supernotariado.gov.co>; Yady Milena Lozada Quisaboni <yady.lozada@supernotariado.gov.co>

Asunto: Reunion Mensual - Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST 2024 2026

Cordial saludo,

Doctora:

Carmen Beatriz Seña León
presidente del COPASST

Señora:

Diana Patricia Charria Mahecha
secretaria del COPASST 2024-2026

Señora:

Yady Milena Lozada Quisaboni
secretaria Suplente del COPASST 2024-2026

Y demás integrantes del Comité:

Por medio del presente, y de manera atenta, me permito solicitar el envío de las **actas de reunión del COPASST correspondientes a los meses, diciembre del 2025 y enero, febrero del 2026**, dado que, a la fecha, no han sido remitida. Como es de su conocimiento, las actas deben permanecer disponibles ante una eventual visita del Ministerio de Trabajo o durante los procesos de auditoría interna o externa.

De igual manera, agradezco me informen la fecha prevista para la reunión del Comité correspondiente al mes de MARZO, teniendo en cuenta que según el disfrute del descanso compensado semana Santa inicia a partir del 30 de marzo de 2026. Es decir, que tendríamos plazo para realizar dicha reunión hasta el 27 de marzo de 2026.

Cabe recordar que, conforme a lo establecido en la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, artículo 11, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) tiene la obligación de:

- Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
- El Comité debe reunirse como mínimo una vez al mes, obligación de carácter imperativo para asegurar la continuidad y eficacia de sus funciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

La anterior solicitud es realizada dado que en estas actas se establecen los compromisos adquiridos en las reuniones, los responsables y las fechas para la ejecución de los mismos, insumo necesario para los procesos de seguimiento del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo como lo describe el Decreto 1072 de 2015 del Ministerio del Trabajo.

Agradezco de antemano su colaboración, compromiso y pronta atención a esta solicitud, que busca asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales y la adecuada gestión del Comité.



Catalina Avendaño Carranza
Profesional Especializado –
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Talento Humano
Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 # 13 – 49 Int 201 Bogotá, Colombia
 Ivon.avendano@supernotariado.gov.co
 www.sernotariado.gov.co